

# 減修學分申請系統\_導師\_使用手冊

## Email 通知



### 畫面說明

1. 此圖為 Email 通知的畫面。


# 補件 Email 通知



## 畫面說明

1. 此圖為補件 Email 通知的畫面。

# 登入教職員資訊系統

1. 

使用帳號登入  
※ 帳號為小寫 + 加入單位碼，例：t2010999

2. 帳號： 3. 密碼： 忘記密碼

4. 登入 取消

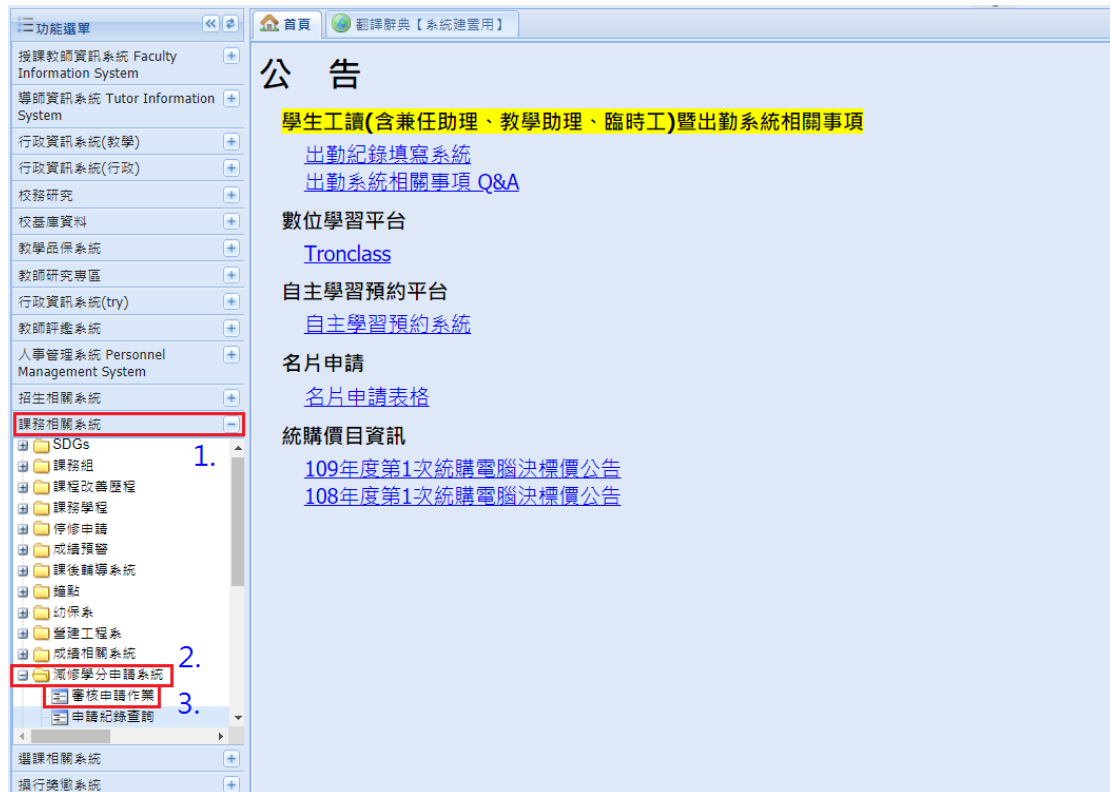
[瀏覽器下載](#)

## 畫面說明

1. 教職員於『教職員資訊系統』網址

【<http://teacher.cyut.edu.tw/EmpMainPage.aspx>】，輸入教職員編號及密碼登入，如下列畫面①~④。

## 進入審核申請之頁面



### 畫面說明

- 點選「課務相關系統」的「減修學分申請系統」，點選審核申請作業，如畫面①~③。

## 進行審核之作業

原因一：四年級學生，不含本學期已選學分數，已達所屬系規定畢業門檻(應修科目與學分數已符合畢業資格)，仍應至少修習一門課程。

原因二：一、二、三年級學生，本學期實際修課總學分數確認最低達10學分，如因故未達10學分者，將取消申請資格，且恢復至最低學分數達16學分規定。

學號	姓名	系所班級	申請日期	聯絡電話	累計至本學期畢業總學分數	擬請同意本學期實際修課總學分數	擬請修學分數原因	四年級學生：本學期再選請學分數可取得最低畢業總學分數	檢附資料	是否通過	審核意見
1	10714131	資管系四日資管組三B	2021/07/27 09:30		132	16	原因一	16			

共 1 筆

儲存 取消

### 畫面說明

1. 請點擊導師之頁籤①。
2. 若此筆申請有檢附文件，可點擊②，將顯示文件清單。
3. 選擇是否通過③，若該筆申請尚待補件，可選擇「補件後再審核」；輸入審核意見，將於學生端的申請頁面呈現③。
4. 點擊儲存④，即可完成審核之作業，並發通知 Email 至下個審核關卡。

## 進入申請紀錄之頁面

The screenshot displays a web application interface. On the left is a vertical navigation menu titled '功能選單' (Function Menu). It lists various systems such as '授課教師資訊系統 Faculty Information System', '導師資訊系統 Tutor Information System', and '課務相關系統' (Classroom Management System). The '課務相關系統' is highlighted with a red box and labeled '1.'. Below it, a sub-menu is expanded, showing '減修學分申請系統' (Reduced Credit Application System) highlighted with a red box and labeled '2.'. Under this, '申請紀錄查詢' (Application Record Query) is highlighted with a red box and labeled '3.'. The main content area on the right is titled '公告' (Announcement) and contains several links and notices, including '學生工讀(含兼任助理、教學助理、臨時工)暨出勤系統相關事項', '出勤紀錄填寫系統', '出勤系統相關事項 Q&A', '數位學習平台', 'Tronclass', '自主學習預約平台', '自主學習預約系統', '名片申請', '名片申請表格', '統購價目資訊', and two links for procurement price announcements for 109 and 108 degrees.

### 畫面說明

1. 點選「課務相關系統」的「減修學分申請系統」，點選申請紀錄查詢，如畫面①~③。

## 進行申請紀錄查詢

首頁 翻譯群員【系統進用】 申請紀錄查詢

導師 系主任 課程組 1.

原因一：四年級學生，不食本學期已選學分數，已達所屬系規定畢業門檻(選修科目與學分數已符合畢業資格)，仍應至少修習一門課程。  
原因二：一、二、三年級學生，本學期實際修課總學分數確認最低10學分，如因此未達10學分者，將取消申請資格，且恢復至最低學分數達16學分規定。

申請紀錄

109學年度 第2學期 目前狀態：全部 2.

序號	目前狀態	目前審核單卡	學號	姓名	系所班級	申請日期	聯絡電話	累計至本學期 畢業總學分數	擬請開會本學期 實際修課學分數	擬請修學 分數原因	四年級學生 本學期再選總學分數 可取得應修畢業總學分數	佐證資料	導師是否通過	導師審核意見
1	審核中	導師			資管系	2021/07/27 09:30		132	16	原因一	16			
2	通過	課程組			應英系	2021/02/27 14:54		143	8	原因一	8		通過	
3	通過	課程組			資管系	2021/02/27 14:53		143	4	原因一	0		通過	
4	通過	課程組			應英系	2021/02/27 14:11		103	13	原因二			通過	該生截至本學期，累計
5	通過	課程組			資管系	2021/02/27 12:13		135	3	原因一	0		通過	
6	未通過	導師			營建系	2021/02/27 12:11		150	6	原因一	6		不通過	
7	通過	課程組			資管系	2021/02/27 11:57		130	5	原因一	5		通過	
8	通過	課程組			應英系	2021/02/27 11:52		107	11	原因二			通過	該生截至本學期，累計
9	通過	課程組			應英系	2021/02/27 11:50		133	4	原因一	0		通過	
10	通過	課程組			營建系	2021/02/27 11:49		169	6	原因一	0		通過	
11	通過	課程組			資管系	2021/02/27 11:43		160	15	原因一			通過	原因

共 167 筆 3.

4.

選課明細

序號	學年度	學期	課號	課程名稱	學分數
1	109	2	0005	公民社會	2
2	109	2	2547	網路與社群行銷	3
3	109	2	2549	科技英文	2
4	109	2	2550	資料管理	3
5	109	2	2552	行動商務與系...	3

審核進度

審核單卡	審核日期	審核人	是否通過	審核意見
1 導師				
2 系主任				
3 課程組				

### 畫面說明

1. 請點擊導師之頁籤①。
2. 選擇查詢的學年度、學期或目前狀態②。
3. 顯示選課明細③。
4. 顯示各關卡的審核進度④。