圖書館個人借閱紀錄查詢(含續借)

Library Personal Record Inquiry (including Renewals)

 登入個人借閱紀錄,帳密同學生資訊系統/教職員資訊系統。(學生帳號 為小寫S加學號。教職員帳號為小寫t加人事編號。)

In order to access personal records, log in with the Faculty/Student information system account and password.

選擇要登入的服務							
□ 記住我的選擇							
本校教職員生(CYUT FACULTY & STUDENTS)							
校外讀者(OFF-CAMPUS PATRONS)							
請使用本校教職員 / 學生資訊系統帳號密碼登入。 <u>忘記密碼</u> Log in with the Faculty / Student information system account and password. <u>Forgot Password?</u>							
ZX)							
■帳號 / User ID* ■●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●							
密碼 / Password*							
登入							

 登入後,請按右上角個人姓名,點選『借出』,即可查詢圖書到期日或 辦理續借。

After logging in, please click on your name in the upper right corner, select 'Checkouts,' and you can then check the due dates of your books or proceed with renewals.





3. 進到個人借閱紀錄後,點選需續借的館藏,選完後,再點選『續借館藏』的按鈕,即可辦理續借!續借後,請注意到期日是否有更新,若"未更新"表示該圖書後面有人預約、逾期或其他問題,如遇無法續借者,請洽圖書館 2F 借還書櫃台或撥打 04-23323000 分機 3151~3152。

Once you are in your personal record, click on the collection you wish to renew. After selecting, click the 'Renew Items' button, and you can proceed with the renewal. After renewing, please check if the due date has been updated. If the due date is 'unupdated', it means the book might be reserved by someone else, overdue, or there may be other issues. In case of unable renewal, please contact the 2F circulation desk or call extension 3151~3152 at 04-23323000.

借出 (9)	請求	費用 (\$0.00)	搜尋活動	借閱歷史	設定檔	
標題	標題 到期日期 个				旧期 个	現況
□ 全選	續借館藏	2.點選續借的	安鈕			
1.勾選需續	借的館藏	不敗學習力:學 讀書法 第一版 劉軒 臺北市:遠見天下 <i>紙本圖書</i>	霸都在用的10大 交化, 2022	-聰明 202 截」	22/12/19 上下午11:59	在6天內到期 已續借1次。