

教務處新生專區 QA

問題	回覆
Q1:如何登錄學生資訊系統？	<p>一、進入學校首頁 http://www.cyut.edu.tw/後，點選身份別點選「學生」-「學生常用 e-service」項下之「學生資訊系統」。</p> <p>二、於【新生專區】-日間部入學指南左方選單「學生資訊系統」進入。</p> <p>三、於【新生專區】-進修部入學指南左方選單「學生資訊系統」進入。</p>
Q2:如何查詢學號？	<p>一、請見註冊資料袋信封上住址標籤右下角。</p> <p>二、於【新生專區】-日間部入學指南左方選單「新生學號查詢」進入查詢。</p> <p>三、於【新生專區】-進修部入學指南左方選單「新生學號查詢」進入查詢。</p>
Q3:首次登入學生資訊系統之帳號、密碼為何？	<p>一、「帳號」為小寫 s 加上學號。例：s11011000。</p> <p>二、首次登入「密碼」為身分證字號共 10 碼(第 1 碼請大寫如 A123456789)，請於登入後修改密碼，並牢記密碼。</p>
Q4:密碼設立原則為何？	<p>一、為提高密碼破解之難度，設定原則如下：</p> <p>(一) 密碼設定長度至少為 8 個字元的字串。</p> <p>(二) 應使用數字、大小寫字母及符號(例如：#%\$@..)混合穿插的密碼字串。-以上三者必備方可存檔成功。</p> <p>(三) 避免使用重複、過於簡單且易於猜測或與帳號相同的字母或數字(例如：aaa、abc、123...)。</p> <p>(四) 避免使用他人容易取得之資料設為密碼(例如：英文名、生日或電話等)。</p> <p>(五) 避免使用字典查得到的單字或機關名稱縮寫(例如：car、CYUT 等)。</p> <p>二、為確保密碼使用之安全性，須注意事項如下：</p> <p>(一) 應每 6 個月變換一次密碼。</p> <p>(二) 勿與他人共用帳號密碼。</p>

	(三) 勿將密碼書寫並張貼於電腦螢幕或桌上等明顯處。
Q5:如何登入新生基本資料?	一、進入【學生資訊系統】請點選「新生及畢業生專區」之「新生資料輸入」。 二、請詳細閱讀新生登入基本資料說明後登錄。
Q6:應於何時完成新生資料輸入?	請於 註冊截止日前 ，依說明將個人基本資料登入(含基本資料、家庭、學習、兵役(男生必填)、自傳及健康狀況、入學前成績及問卷調查均需填寫)及上傳學生證用個人證件照等檔案，如完成登入者，視同未完成註冊程序。
Q7:新生註冊截止日前為何?	◎入學管道： 一、博、碩士班 二、申請入學 三、甄選入學 四、技優甄審 五、繁星計畫 六、身心障礙 七、特殊選才 八、轉學生 (辦理日期：8月9日前) ◎入學管道： 一、聯合登記分發 二、海外僑生 (辦理日期：8月16日前)
Q8:未收到新生資料袋	於公告之新生註冊資料袋寄出一週後仍未收到 一、請 MAIL 來信教務處註冊組 enroll@cyut.edu.tw 告知「學生姓名」、「聯絡電話」及「未收到註冊資料請補寄」 二、或於上班時間來電申請 04-23323000 三、日間部學生-教務處註冊組分機 4012-4016 四、進修部學生-進修教學組分機 4653-4654
Q9:暑假上班時間?	7月1日~9月3日止，週一至週四， 上午9時至12時、下午1時30分至3時30分。
Q10:忘記密碼?	一、如已登錄個人校外信箱者，可點選忘記密碼查詢或請 MAIL 來信教務處註冊組 enroll@cyut.edu.tw 告知「學號」(不知請

	<p>告知系別)、「學生姓名」、「聯絡電話」及「忘記密碼」</p> <p>二、或於上班時間來電申請 04-23323000</p> <p>三、日間部學生-教務處註冊組分機 4012-4016</p> <p>四、進修部學生-進修教學組分機 4653-4654</p>
<p>Q11:尚未繳納前遺失如何補印繳費單?</p>	<p>若繳費單遺失可用下列方式補印：【8月1日起上網列印】</p> <p>方式 1. 【學校首頁】→身分別『學生』點選【學生資訊系統】→輸入學號、密碼→學雜費及補助區 - 「學雜費/暑修」→【學雜費繳費單查詢】中列印。</p> <p>方式 2. 日間部學生</p> <p>【第一銀行】網頁-點選「第 e 學雜費」→「第 e 學雜費入口網」→「請選擇學校」→輸入「學號」後列印。</p> <p>進修部學生</p> <p>【中國信託銀行】網頁→點選「法人金融」→「學費代收服務網」→「學生繳費作業」→「請選擇學校」→輸入「學號」後列印。</p>
<p>Q12:如何辦理抵免學分申請?</p> 	<p>一、可辦理抵免學分身分說明如下：</p> <p>(一) 轉學生或重考入學之新生。</p> <p>(二) 依照法令規定准許在本校先修讀學分後考取修讀學位者。</p> <p>(三) 曾於專科以上學校或教育部認可之國外大學修習學分者。</p> <p>(四) 修讀學、碩士學位期間，修習碩、博士班之科目及學分，成績達 70 分以上，且該學分未列入畢業最低學分數內者。</p> <p>(五) 取得系(所)訂定之專業證照或通過檢定考試審核通過者。</p> <p>(六) 入學日前 2 年內或入學後通過英文檢定證照，可抵免英文。</p> <p>二、辦理期間 8.16(一)至 8.24(二)，需申辦者請詳閱抵免學分注意事項，於【學生資訊系統】-「抵免學分申請」登錄欲申請抵免資料後印出抵免學分申請書連同原校</p>

	成績單正本或證明寄回學校註冊組申請。
Q13:除本系畢業學分外，學校是否提供有系統之跨域學習的機會？	本校提供第二專長（含輔系、雙主修、學分學程[含跨院系學程及微學程]）等各項學習機會。
Q14:如何查詢第二專長資訊？ 	學校首頁-教務處-註冊組-第二專長-輔系、雙主修、跨院系學、微學程及第二專長資訊網。 http://www.cyut.edu.tw/~enroll/double.htm
Q15:如所讀學系與其志趣不合該如何申請轉系？	一、本校學生如因所讀學系、所與其志趣不合或其他特殊原因，得申請轉系、所。 二、修讀滿一學期後得依學校行事曆規定期間內申請轉系
Q16:如何申請在學證明？	請至行政、第一宿舍或管理大樓1樓自動化繳費機或行政大樓2樓教務處資訊站申請，每份10元（ 第1份免費 ）。
Q17:如何申辦學生證？	請於填寫新生基本資料時上傳個人證件照檔案，逾期未上傳照片電子檔或未完成註冊程序者，將延後1個月領卡。

學生事務處新生專區 QA

問題	回覆
<p>Q1:弱勢學生的助學金如何申請？ (生活輔導組)</p>	<p>本校「大專校院弱勢學生助學計畫」之助學金為每年10月1日~10月20日受理申請。請於「學生資訊系統」點選「弱勢助學申請查詢」，填寫線上申請後，繳交下列文件至學務處生輔組：</p> <p>一、申請表（線上填妥後自行列印）。 二、近3個月內全戶戶籍謄正本或新式戶口名簿影本（記事欄為不可空白）。</p>
<p>Q2:生活助學金要如何申請？何時可以申請？</p>	<p>本校生活助學金於每年暑假公告申請須知(相關訊息連結： https://stafof.cyut.edu.tw/p/412-1003-1385.php?Lang=zh-tw。請於公告期限內將下列文件親送或郵寄至學務處生輔組：</p> <p>一、申請表。 二、近3個月內全戶戶籍謄正本或新式戶口名簿影本（記事欄為不可空白）。 三、前一年度綜合所得稅各類所得資料清單。</p>
<p>Q3:要申請學雜費減免需具備什麼身分？</p>	<p>一、可申請學雜費減免的身分有：</p> <p>(一) 低收入戶、中低收入戶。 (二) 領有身心障礙證明之學生或為身心障礙人士子女。 (三) 現役軍人子女。 (四) 原住民學生。 (五) 軍公教遺族（卹內、卹滿）。 (六) 特殊境遇家庭子女、孫子女。</p> <p>二、申請辦法詳見學務處生輔組網頁公告。</p>
<p>Q4:學雜費減免什麼時候可以申請？是辦一次就好或是每學期都要重新申請？</p>	<p>具減免身分學生每學期都需自行提出申請，新生於入學時辦理。</p>
<p>Q5:學校有哪些助學措施？</p>	<p>本校「安定就學措施」包含：就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學計畫及「夢·啟航·翻轉人生」勵學金等四大助學措施，以及多種校內外獎（助）學金可提供幫助。相關內容請參考學務處生輔組網頁「安定就學措施」及「夢·啟航·翻轉人生」專區。網址：</p>

	<p>https://stafof.cyut.edu.tw/p/412-1003-3389.php?Lang=zh-tw</p>
<p>Q6:「夢·啟航·翻轉人生」勵學金是什麼？</p>	<p>它以「學習取代工讀」輔導機制，讓學生兼顧課業與生活，全心投入培養與精進自身未來就業力，實現自我，促進社會階層垂直接動，翻轉人生。詳細內容請參閱網址： https://stafof.cyut.edu.tw/p/403-1003-909.php?Lang=zh-tw</p>
<p>Q7:「夢·啟航·翻轉人生」勵學金申請資格為何？</p>	<p>具有本校學籍且符合以下資格者可申請：</p> <p>一、教育部各類學雜費減免之學生，得依下列身分別辦理申請：</p> <p>(一) 低收入戶 (二) 中低收入戶 (三) 身心障礙學生 (四) 身心障礙人士子女 (五) 特殊境遇家庭子女孫子女 (六) 原住民族學生</p> <p>二、獲教育部弱勢助學金補助者。 三、家庭突遭變故經學校審核通過者。 四、懷孕、分娩、扶養未滿3歲子女之學生。 註：申請資格依循教育部來函修正；第(三)、(四)項等學生須另填資格申請單交至生輔組等相關單位審核。</p>
<p>Q8：就學貸款之申請條件為何？</p>	<p>一、學生家庭（學生本人及父母或配偶）符合中低收入標準（目前年收入未達新台幣114萬元）。</p> <p>二、家庭年收入雖不符合中低收入戶標準，但有2位子女就讀高級中等以上學校（唯就學期間利息須每月自行負擔）。</p>
<p>Q9：第1次辦理就貸應備文件為何？</p>	<p>應準備下列各項文件：</p> <p>一、學生及連帶保證人之國民身分證正、影本及印章。 二、學生之註冊繳費通知單。 三、對保手續費新臺幣100元。 四、依下列規定檢附登載詳細記事之新式戶口名簿或3個月內申請之其他戶籍資料證明文件，以下簡稱戶籍資料證明文件：</p>

	<p>(一) 學生未成年者，應檢附學生及父母(或監護人)之戶籍資料證明文件。</p> <p>(二) 學生已成年且未結婚者，應檢附學生、父母及連帶保證人(如連帶保證人非由父母擔任者)之戶籍資料證明文件。</p> <p>(三) 學生已結婚者，應檢附學生、配偶及連帶保證人(如連帶保證人非由配偶擔任者)之戶籍資料證明文件。</p>
<p>Q10：何謂最高可申請貸款金額？</p>	<p>係指：學費+學雜費+電腦及網路通訊使用費+校外住宿費 19,800 元(校內依實際住宿金額)+書籍費 3,000 元+學生團體保險費；住宿費及書籍費皆為自由申貸，同學可自行決定；多貸之金額於教育部審核通過後會進行退費。</p>
<p>Q11：臺灣銀行不同意貸給「<u>語言教學費</u>」，該如何處理？</p>	<p>四技大一新生及大二、大三轉學生學雜費繳費單中之「<u>語言教學費</u>」600 元為非可貸科目，請多貸書籍費或住宿費替代，以免造成貸款金額不足而須補繳該項費用。</p>
<p>Q12：臺銀入口網站就貸金額如何登錄？</p>	<p>申辦就學貸款金額不可低於「應繳金額」，且勿超過「最高可貸款金額」。至臺灣銀行「就學貸款入口網」登錄時，請依學雜費繳費單上之金額逐筆登錄細項(校內住宿依校內標準申貸，校外住宿以校內最高標準 19,800 元申貸)，以免造成貸款金額不足情形；若貸款金額不足者，請於校方受理就貸資料及產生差額後，自行至學生資訊系統/學雜費及補助/學雜費及暑修列印差額繳費單，並至指定之銀行、郵局、超商或以信用卡方式補繳。</p>
<p>Q13：就學貸款溢貸部分何時可以撥入學生帳戶？</p>	<p>一、依據教育部之要求，如有超貸金額(原貸款金額 - 加退選後之學分學雜費 - 電腦及網路通訊使用費 - 書籍費 - 住宿費 - 生活費)將由學校造冊歸還臺灣銀行，不再退給學生，以減少政府利息補貼支出。</p> <p>二、低收、中低收入戶學生貸款生活費，於開學 1 個月辦理退費；書籍費及住宿費，於查核家庭所得結果後，整體退費至學生提</p>

	供之金額帳戶內，並以 E-mail 方式（學號之帳號）通知。
Q14：就學貸款利息之負擔及（或）繳付方式為何？	<p>一、申貸學生之家庭年收入在新臺幣 114 萬元（含）以下，或經就讀學校認有申請就學貸款必要者，優惠期間之利息，由教育主管機關負擔全額。</p> <p>二、申貸學生之家庭年收入逾新臺幣 114 萬元而在新臺幣 120 萬元（含）以下者，優惠期間之利息，由教育主管機關負擔半額，其餘半額則由申貸學生自行負擔，並按月於每月第 1 個營業日繳付。</p> <p>三、申貸學生之家庭年收入逾新臺幣 120 萬元，但學生本人及其兄弟姊妹有 2 人以上就讀國內有固定修業年限之高級中等以上學校及進修學校者，優惠期間之利息，由申貸學生自行負擔全額，並按月於每月第 1 個營業日繳付。</p>
Q15：就學貸款利率為何？	係以中華郵政股份有限公司 1 年期定期儲金機動利率加 0.15% 浮動計息。
Q16：什麼年齡是役齡男子？	依兵役法規定男子年滿 18 歲之翌年 1 月 1 日起役，至屆滿 36 歲之年 12 月 31 日除役，稱為役齡男子。故 19 歲即為徵兵及齡，19 歲至 36 歲之男子依法皆應接受徵兵處理。
Q17：新生（男同學）如何辦理緩徵？	<p>一、依兵役法規定申請緩徵之學生，學校應依學生戶籍地分別繕造申請緩徵學生名冊，送各直轄市、縣（市）政府核定。</p> <p>二、請依入學須知內之「兵役暨戶籍地確認單」逐一填具及黏貼相關兵役文件，並儘速寄回學校，開學後 1 個月內由學校統一造冊申報。</p>
Q18：19 歲徵兵（男同學）及年齡計算方式為何？	以現為民國 X 年減去出生 Y 年次，其數目為 19 即為徵兵及齡。如：民國 110 年—91 年次 = 19 歲。故 91 年次 1 月 1 日至 12 月 31 日出生之役男，於民國 110 年 1 月 1 日起即為 19 歲，以此類推。

Q19：那些男同學得辦理緩徵？	依兵役法規定凡本國籍 19-33 歲未服役之在學學生得辦理緩徵，入學時依照各學籍之正常修業年限為其緩徵期限。此外，經核准緩徵之學生，若延長其修業年限者(延畢)，每學年度須重新提出緩徵申請。
Q20：申請儘後召集之條件為何？	依兵役法規定，已服役具後備軍人身份正在專科以上學校就讀之正式學生得列入儘後召集。
Q21：如何辦理儘後召集？	凡符合辦理儘後召集資格之在學學生於入學時，請依入學須知內之「兵役暨戶籍地確認單」逐一填具及黏貼相關兵役文件，並儘速寄回學校，開學後 2 個月內由學校統一造冊申報。
Q22:如何到校？	本校學校首頁→交通示意圖及學校平面圖→交通示意圖，即可查詢交通方式及到校路線圖。 網頁連結： https://web.cyut.edu.tw/p/412-1000-4559.php?Lang=zh-tw
Q23:如何申請停車證？何時開始申請？	一、一律採線上申請，申請程序如下：登入學生資訊系統→個人相關資料→汽機車→停車證申請。 二、預計八月中旬開放申請，實際作業時限請查閱公告。網頁連結： https://stafof.cyut.edu.tw/p/412-1003-1418.php?Lang=zh-tw
Q24:如何繳交停車證費用？何時開始繳交？	申請成功後於統一繳費期限，自行至學生資訊系統下載停車證繳費單，再持繳費單至各通路進行繳費。
Q25:忘記繳交停車證費用及逾期繳費怎麼辦？	一、超過期限未繳費，系統會自動刪除停車證申請資料(車位)，若有相關需求，請於開學後再行申請。 二、逾期繳費者，會造成學校帳務沖銷作業困難，請務必保留繳費收據，以利查證。
Q26:申請停車證需檢附哪些證件？	需檢附學生本人駕照、申請車輛之行照(限本人或家長)、強制險證明
Q27:自強助學金如何申請？ (課外活動組)	每學年於下學期開學公告申請辦理，請務必留意申請時間，相關資訊請至課外活動組首頁→校內獎助學金→自強助學金→下載填寫申請表後請送至各系辦。 一、申請資格：

	<p>(一) 具本校正式學籍之在學學生。</p> <p>(二) 前學期學業成績平均及格(大學部 60 分、研究所 70 分)、操行成績 80 分以上。</p> <p>(三) 家境清寒(含失業家庭或家庭經濟困難)者。</p> <p>(四) 前一學期末領有新臺幣 1 萬元(含)以上之校內外各項獎學金及當學年未獲領大專校院弱勢學生助學金者為優先。</p> <p>二、繳交文件：</p> <p>(一) 申請書 1 份。</p> <p>(二) 前學期成績證明書正本 1 份。</p> <p>(三) 家庭情況之事實陳述。</p> <p>(四) 導師訪談意見。</p>
Q28:學校社團有哪些？	請至課外活動組首頁→社團介紹總覽→選擇該年度社團介紹總覽表，即可查詢相關資訊。
Q29:要怎麼參加社團？	<p>一、開學時可透過「社團博覽會」，至喜歡的社團體驗及了解相關資訊。</p> <p>二、至想參加的社團粉絲專頁，了解社團資訊及活動資訊，也可以直接私訊詢問粉絲專頁的小編。</p>
Q30:校內獎助學金有哪些？	請至課外活動組首頁→校內獎助學金→本校獎助學金暨承辦單位一覽表，即可查詢相關資訊。
Q31:原住民學生獎助學金相關資訊？	請至原住民族學生資源中心首頁→原住民族獎助學金一覽表，即可查詢相關資訊。
Q32:校內何時辦理新生入學體檢？ (衛生保健組)	<p>★若開學時防疫警戒仍為三級時暫停辦理體檢並延至下學期，請務必至學生資訊系統填寫自評資料以利追蹤；若防疫警戒為二級時，將另行公告細節(日期、時間、地點等)；若因疫情有任何變化，隨時滾動式修正後公告，如有疑問請來電洽詢衛保組，分機 5032-5035。</p>
Q33:是否可自行到其他醫院體檢？	<p>可以，請至學生事務處衛生保健組網頁 http://staffof.cyut.edu.tw/p/404-1003-23992.php?Lang=zh-tw 下載列印「110 年度健康資料卡」，依表格上之項目檢查，缺一不可，</p>

	自赴鄰近醫院檢查，並請於（110 年 12 月 31 日（星期五）晚上 8 時前），將健康檢查報告交至衛生保健組（行政大樓 1 樓服務台旁）。
Q34:轉學生是否可交原就讀學校之體檢報告？	<p>一、本校（朝陽）轉本校（朝陽）：原先就讀本校時已做過就不需再繳交。</p> <p>二、他校（非朝陽）轉本校（朝陽）：可繳交原就讀學校之體檢報告；無法取得者請依本校相關規定進行體檢。</p>
Q35:是否一定要做體檢？	<p>一、學生健康檢查是依據「學校衛生法」及「學生健康檢查實施辦法」之規定辦理，因此列為註冊程序之一，如果未完成健康檢查，視同未完成註冊程序。</p> <p>二、若未完成健康檢查，相關權利、權益損失或形成校園公共安全問題，須自行負責（如涉及傳染病防治法第 62 條等規定，最嚴重處三年以下有期徒刑、拘役或新臺幣五十萬元以下罰金），因此請務必依照規定完成學生健康檢查。</p>
Q36:何種情況可申請學生團體保險理賠？	<p>一、意外門診、住院手術、住院醫療、殘廢、身故等情況均可申請。</p> <p>二、有關「學生團體保險契約條款」可至衛保組網頁「表單下載」項下「學生保險」下載參閱。</p>
Q37:新生如果在暑假期間發生事故，是否可以申請團體保險理賠？	若發生事故於 110 年 8 月 1 日至 9 月註冊之間，因學生團體保險 110 學年度生效日為 110 年 8 月 1 日，註冊時若有參加保險，皆可回溯自 8 月 1 日，故可在開學後申請學生團體保險理賠。
Q38: 團體勞作教育課程如何施作？ (適用受限生，轉學生，境外生) (服務學習組)	<p>一、將一個學期分為三個梯次，一個梯次施作六周，一周施作兩節課，相關開課節次將於開學前提供學生進行預選，請同學依個人課程表進行規劃。針對時段如有任何問題，可依公告時間內，至服學組申請更換時段。</p> <p>二、團體勞作教育學生，一學期實施三次校外社區服務，服務時間將由本組進行安排，相關預選時段、集合地點、社區服務時間，將公告於服務學習組網站。社區服務時間</p>

	<p>如無法配合，請於施作前一週至服學組更換時間。</p> <p>三、如受疫情影響，將調整施作及計分方式，會依照中央流行疫情指揮中心公告，滾動式修正及調整，相關內容將公告於本校學生事務處服務學習組網站。</p> <p>四、針對勞作教育課程等相關問題，可立即透過朝陽小幫手得到解答，或於本校上班時間撥打校內分機洽詢。團體勞作教育課程承辦老師，電話：04-23323000 轉分機5042。</p>
<p>Q39：基本勞作教育課程如何施作？</p> <p>（適用本國籍一年級新生）</p>	<p>一、將一個學期分為三個梯次，一個梯次約施作六周，時段部分提供 17 個志願序進行預選，請同學依個人課業和時間規劃進行排序。請由學生資訊系統進行預選，未完成預選者，將由服學組協助安排。針對時段如有任何問題，可依公告時間內，透過當梯小組長進行全學期時段更換。</p> <p>二、基本勞作教育課程為混合編組，施作區域將由本組協助安排，同學僅安排個人施作時段即可。時段及施作集合地點可透過學生資訊系統，勞作教育專區，個人時段及出缺勤上查詢。</p> <p>三、如受疫情影響，將調整施作及計分方式，會依照中央流行疫情指揮中心公告，滾動式修正及調整，相關內容將公告於本校學生事務處服務學習組網站。</p> <p>四、針對勞作教育課程等相關問題，可立即透過朝陽小幫手得到解答，或於本校上班時間撥打校內分機洽詢。基本勞作教育課程承辦老師，電話：04-23323000 轉分機5044。</p>
<p>Q40：要如何才能申請工讀？何時才可申請？</p>	<p>凡本校在學（具學籍）學生，皆可於開學起一個月內（9/16~10/16），至宿舍大樓 1 樓服務學習組填寫工讀申請表提出工讀申請，經本組審查後將符合工讀資格之學生資料加以建檔管理，校內各單位有工讀需求時，本組將提供申請表給需求單位自行甄選聘用。聘用以具弱勢</p>

	經濟身分學生為優先，填單申請且不受時限，隨時可申請。
Q41：工讀費如何計算？	以實際工讀時數核計，目前校內工讀金每小時160元。
Q42：提出申請即可獲工讀嗎？	根據以往之經驗，通常各單位聘用需求以進修部學生居多，日間部同學工讀機會較有限，所以來申請，未必能立即獲得工讀機會。具低收入戶子女、清寒家庭子女、身心障礙人士子女、原住民生身份者，檢附證明申請將優先推薦聘用。
Q43:請問日間部新生該如何申請宿舍？ (住宿服務組)	同學您好：有關本校宿舍申請於110年8月4日(星期三)至8月19日(星期四)登入住宿申請系統【學生資訊系統/其他/住宿申請系統】完成新生床位申請，宿舍將於110年8月26日(星期四)公告床位結果。詳細資訊請參閱本校首頁【新生專區/申請宿舍床位須知】或於上班時間(星期一至星期五09:00-16:00)洽詢04-23323000轉分機5087。
Q44:請問進修部新生該如何申請宿舍？	同學您好：進修部同學請填具床位申請表【本校住宿服務組網頁/表格下載/校內住宿服務/進修部新生床位申請表】，並於110年8月18日(星期三)至8月22日(星期日)傳真至本校住宿服務組(傳真電話04-2333-2410)，宿舍將於110年8月26日(星期四)公告床位結果。詳細資訊請參閱本校首頁【新生專區/申請宿舍床位須知】，依規定時程完成宿舍申請(床位申請紙本傳真04-2333-2410)。另，本校亦舉辦租屋博覽會，現場提供租屋資訊或帶看屋服務，若仍有不解之處，(請於星期一至星期五09:00-16:00)洽詢04-23323000轉分機5087。
Q45:我有低收入(中低收入)入戶證明，如何申請宿舍床位？	同學您好：具備110年度低收入(中低收入)入戶資格的同学，請填具床位申請表【本校住宿服務組網頁/表格下載/校內住宿服務/床位申請表低收入(中低收入)入戶資格者】，並於110年8月4日(星期三)至8月18日(星期三)前將「低收入(中低收入)入戶證明文件」及床位申請表傳真至本校住宿服務組(傳真電話04-2333-2410)，宿舍將於110年8月26日(星期

	四) 公告床位結果。詳細資訊請參閱本校新生專區申請日程及相關細節，或於上班時間(星期一至星期五 09:00-16:00)洽詢 04-23323000 轉分機 5087。
Q46:如何申請宿舍住宿減免? 應該準備什麼資料?	凡符合低收入戶家庭(須出具縣、市政府核定低收入戶證明)請於每學期(上學期 10 月 16 日/下學期 3 月 16 日)申請時間前,交付「弱勢助學措施學生免費住宿申請書」、「當年度低收入戶證明正本」及「三個月內戶籍謄本正本」或「戶口名簿影本」至住宿服務組。
Q47:想要校外租屋,有什麼管道可以提供租屋資訊?	可透過本校校外賃居網(https://house.nfu.edu.tw/CYUT)查詢有關校園周邊租屋資訊及洽詢房東有關事宜。租屋前請詳閱契約書,避免租屋糾紛,並留意租屋周遭環境及消防安全等設(施)備。
Q48:想要申請租屋補助,應該準備什麼資料?	凡本校符合低收入戶、中低收入戶或符合大專校院弱勢助學計畫助學金補助資格之校外租屋學生,請於每學期(上學期 10 月 20 日/下學期 3 月 20 日)申請時間前,交付「申請書」、「賃居契約影本」及「建物登記第二類謄本」等資料至住宿服務組。詳細資訊可至本校住宿服務組網頁【校外弱勢學生租金補貼專區】查閱。 https://stafof.cyut.edu.tw/p/412-1003-4729.php?Lang=zh-tw
Q49:繁星管道入學新生宿舍申請流程與時間?	本校繁星管道入學新生宿舍申請於 110 年 5 月 11 日(星期二)至 5 月 17 日(星期一)完成線上報到時,同步登記申請宿舍志願,宿舍將於 110 年 8 月 26 日(星期四)公告床位結果。
Q50:如何申請心理諮商? (學生發展中心)	申請方式:至學生發展中心 T1-106 預約申請。(進門說:「我想找心理師聊聊」就可以了!)如因疫情無法到校,可來電 04-23323000 分機 5056 或來信 cgsdc@cyut.edu.tw 預約。
Q51:如何申請心理測驗?	一、申請方式:可直接至學生發展中心 T1-106 預約,心理師將會與你進行討論,依照你的需要選定測驗類別施測。 二、如因疫情無法到校,將暫停提供心理測驗服務。
Q52:校外獎助學金怎麼申請?	一、瀏覽本校「校外獎助學金專區」網頁: https://stafof.cyut.edu.tw/p/404-1003-

	<p>8748.php，找尋符合資格之獎助學金後，下載相關表格，填妥後請送至學生發展中心（教學大樓 T1-106，海豚廣場旁，波錠廳正下方），並向中心櫃台工讀生說明要辦理校外獎助學金業務，承辦人及分機：羅社工師（04-23323000#5073）。</p> <p>二、網頁路徑：學校首頁→身分別選「學生」→學生常用 e-service→校外獎助學金</p> <p>三、疫情期間申請方式將依各給獎單位、機構所公告之辦法彈性調整，詳情請洽校外獎助學金公告。</p>
<p>Q53:如何能夠第一手獲得獎助學金資料？</p>	<p>一、追蹤 IG 帳號「sdccounsel」。</p> <p>二、搜尋 Facebook 粉絲專頁「朝陽科技大學 SDC 學生發展中心諮商」。</p> <p>三、瀏覽本校「校外獎助學金專區」網頁： https://stafof.cyut.edu.tw/p/404-1003-8748.php"</p>
<p>Q54:如何申請急難扶助？</p>	<p>一、瀏覽本校「校內、外急難扶助」網頁： https://stafof.cyut.edu.tw/p/404-1003-8746.php?Lang=zh-tw，全校教職員工知悉遭逢重大變故之學生家庭狀況後，均得隨時填寫急難扶助申請表，並請檢附相關證明文件，經導師、系主任簽註後，一併送交學生發展中心（教學大樓 T1-106，海豚廣場旁，波錠廳正下方），承辦人及分機：羅社工師（04-23323000#5073）。</p> <p>二、網頁路徑：學校首頁→身分別選「學生」→學生常用 e-service→校外獎助學金→校內外急難專區</p> <p>三、疫情期間申請方式請將申請表填好後，連同佐證資料寄給導師，由導師協助送件。</p>
<p>Q55:如何借用學務活動時間教室、場地？</p>	<p>一、學務活動時間訂於每周二第 7、8 節（日間部）及 A 節（進修部），借用方式採紙本借用。詳情請洽網頁： https://stafof.cyut.edu.tw/p/404-1003-25158.php?Lang=zh-tw。</p> <p>二、如遇疫情無法到校，請以線上方式辦理系主任時間、班會等學務活動。</p>

圖書資訊處新生專區 QA

問題	回覆
Q1:學校哪裡有電腦可以自由上機使用或是資料列印?	設計大樓 3 樓、圖書館、圖資處自由上機電腦教室 G-510、T2-508 及 T2-504，皆有為數不少的個人電腦可供本校學生進行課後練習與電腦實機操作，同時也提供投幣式或多元支付印表機可供資料列印，歡迎多加利用!!另，開放時間詳見單位網頁公告或學校首頁最新消息公告為準。
Q2:在家可以使用校園授權軟體嗎?	圖資處提供教職員生在家可以透過雲端使用校園授權軟體，請登入學生資訊系統→點選"雲端電腦教室 (citrix)"→再輸入一次學生資訊系統帳密，安裝用戶端程式後，即可使用校園授權軟體，例如 SPSS、Matlab、Visio、Acrobat DC、MS-Office... 等。詳細操作說明詳見圖資處網頁說明，或洽業務承辦人分機 3087。
Q3:學校提供給學生的 Email 為何?	學校目前提供 Google 教育版 Gmail 信箱 (s+學號@gm.cyut.edu.tw，預設為學校訊息通知信箱) 及 Microsoft Office 365 教育版信箱 (s+學號@o365.cyut.edu.tw)，相關詳細使用說明請參閱圖資處網頁【資訊服務】分類下之「電子郵件」： https://pmlis.cyut.edu.tw/email.php 。
Q4:如何使用學校的無線網路?	行動裝置開啟 WiFi 選擇介面，點選 cyut_802.1x，輸入學生資訊系統之帳號 (s+學號) 與密碼，驗證成功後即可使用。其他連線方式及詳細設定步驟請參閱圖資處網頁【資訊服務】分類下之「無線網路」： https://pmlis.cyut.edu.tw/wifi.php
Q5:忘記 Email 或無線網路的密碼怎麼辦?	登入 Email 及無線網路之密碼與學生資訊系統相同，若忘記密碼可至學生資訊系統修改密碼後，即同步變更。
Q6:使用學校的網路有沒有什麼限制?	請參考學校首頁→校園資訊安全網暨網路現況 (https://cisnet.cyut.edu.tw/)，內有相關規範及被封鎖 IP 之公告。
Q7:圖書館借書需要辦證嗎?	大一新生資料皆由圖資處統一匯入借還書系統，不須另外申請或辦證。
Q8:到圖書館要帶學生證刷卡才能進去嗎?	進出圖書館不用刷證件即可進出喔!
Q9:要怎麼借書?	借書前請至圖書館館藏查詢網頁 (https://millennium.lib.cyut.edu.tw/search~S4*cht)，查詢館內有無館藏，若該本書有館藏紀錄且未被借出，可抄下圖書的館藏地以及索書號，到圖書館找書；找到後拿到圖書館 2F 櫃台或

	自行利用自助借書機辦理借閱手續。
Q10:圖書館個人借閱密碼是什麼？	圖書館個人借閱密碼預設值皆為身份證字號，若須更改可至個人借閱紀錄 (https://millennium.lib.cyut.edu.tw/patroninfo~S4*cht/) 自行更改。
Q11:大學生可以借幾本書？	大學生可以借 20 本書，借期為 20 天/本，若該本書無人預約、逾期等，可線上辦理續借，續借以 3 次為限。另外，圖書逾期將會產生逾期罰款，5 元/天。
Q12:圖書館桌遊區在哪裡？	圖書館 1F 活力 Fun 電區提供多種益智遊戲及休閒類期刊，讓讀者在輕鬆活潑的環境中激發創意。另外，該區備有智能咖啡機，供讀者享用。
Q13:圖書館討論室如何預約？	討論室須 4 人以上，可於 1 週前預約，如須使用請至圖書館空間/座位預約管理系統預約 (https://libspace.cyut.edu.tw/)。
Q14:圖書館的閱覽室(自習室)在哪裡？	圖書館閱覽室入口在面對圖書館大門右手邊樓梯下去即可到達。※注意：進出閱覽室須刷學生證喔！
Q15:要如何還書？	可於圖書館開館時間至 2F 借還書櫃台辦理，或利用館外 24 小時自助還書機自行還書。
Q16:請問圖書館開館時間？	學期間週一至週五 8:30~22:00、週六 8:30~17:00、週日 14:00~20:00 開館。詳細開館時間請見圖書館網頁→服務時間 (https://pmlis.cyut.edu.tw/time.php)。
Q17:如果沒帶學生證可以借書嗎？	未攜帶學生證者，須出示身分證、健保卡、駕照、住宿證等有照片之證件(擇一即可)。另外，建議下載行動朝陽 APP，APP 內有數位學生證，借書可免去忘記帶證件的困擾喔！
Q18:還書需要帶學生證嗎？	還書不需要出示證件喔！
Q19:繳交圖書逾期罰款可以用悠遊卡嗎？	可以的，圖資處提供電子支付，如須利用悠遊卡繳交罰款，可提前告知櫃台工作人員。
Q20:5 樓休閒圖書區的小說和漫畫可以外借嗎？	休閒圖書區圖書可供外借，借期 7 天，可預約，可續借 3 次。 (https://pmlis.cyut.edu.tw/lib/files/help_1211.pdf)
Q21:圖書館有電視可以看嗎？	圖書館 5F 休閒圖書區有電視機，請持學生證至 5 樓櫃台借用遙控器及耳機即可觀看電視。
Q22:如何預約使用圖書館內討論室、團體視聽室、VR 體驗室及多媒體座位？	請先利用空間/座位預約系統(https://libspace.cyut.edu.tw/)預約想要的時段及空間或座位，於預約的時段至該空間刷卡報到。
Q23:可以在圖書館觀看影片嗎？	請先利用空間/座位預約系統預約想要的空間或座位，完成報到後，至資料室挑選想看的公播版影片到 5 樓櫃台借閱。家用版影片則因版權問題，僅供外借。

Q24:圖書館哪裡可以觀看影片？	圖書館 5 樓多媒體區提供單人視聽座位、雙人視聽座位以及 3 人以上可使用的團體視聽室，於空間/座位預約系統完成預約即可簽到使用。
Q25:哪裡可以看到熱門影片推薦？	請至圖書館首頁→【讀者服務】分類下之「多媒體服務」→「歷年熱門影片借閱排行榜」參考歷年熱門影片 (https://pmlis.cyut.edu.tw/lib/media_1.php)。
Q26:圖書館內有電腦可供使用嗎？	圖書館 1~3 樓及 5 樓多媒體區提供多部公用電腦供同學使用，另外，各樓層入口處也有多部電腦供查詢館藏。除 5 樓電腦座位須預約借用外，其他樓層電腦不須預約可直接使用。
Q27:圖書館內可以借用耳機嗎？	使用圖書館多媒體座位時，可同時於 5 樓櫃台借用耳機。
Q28:圖書館可以列印/影印文件嗎？	圖書館 2 樓資訊檢索區、5 樓多媒體區電腦區設置有行動支付複(列)表機供讀者付費使用，2 樓座位可自由使用，5 樓欲使用印表機請先利用空間/座位預約系統 (https://libspace.cyut.edu.tw/) 預約電腦座位。
Q29:圖書館可以掃描文件嗎？	圖書館 2 樓資訊檢索區、3 樓期刊區、5 樓多媒體區皆有配置掃描機，2-3 樓可自由使用，5 樓則請先確定想要的座位再利用空間/座位預約系統 (https://libspace.cyut.edu.tw/) 預約即可。
Q30:要怎麼借用圖書館內的 VR 和 PS4 設備及遊戲？	請先利用空間/座位預約系統 (https://libspace.cyut.edu.tw/) 預約想要的時段及 VR 體驗室，於預約的時段至該空間刷卡報到，並持學生證到 5 樓櫃台借用 VR 設備或 PS4 設備及遊戲片。詳情請見 https://pmlis.cyut.edu.tw/lib/media_digital.php
Q31:哪裡可以借閱語言期刊/雜誌？	語言期刊及語言期刊之光碟附件放置於圖書館 5 樓資料室供讀者借閱，期刊種類請參考 https://pmlis.cyut.edu.tw/lib/media_in_1.php
Q32:學科指導教授是什麼？	是提供校內學生一跨系學科諮詢之管道，參與之教師於學期中每週排定一小時為服務時間，固定至圖書館設置之「學科指導教授」專屬服務台提供諮詢服務。線上預約請見圖書館首頁→學科指導教授→教授資料 & 線上預約 (https://libapp.lib.cyut.edu.tw/login.php)。
Q33:如何借電子書？	圖書館提供三大中文電子書：iRead eBooks 華藝中文電子書、HyRead eBook 凌網中文電子書、UDN 讀書館電子書，可下載 APP 或線上輸入圖書館個人借閱紀錄系統帳密 (帳號=學號、密碼預設值=身分證字號) 即可借閱。
Q34:如何查找電子資源？	可直接於圖書館首頁→「資源探索服務」中輸入關鍵字直接查詢 https://libprimo.cyut.edu.tw/primo_library/libweb/action/search.do

Q35:校外也可以使用電子資源嗎？	可以，輸入圖書館個人借閱紀錄系統帳密（帳號=學號、密碼預設值=身分證字號）即可使用。
Q36:如何學習找資料的技巧？	可到圖書館2樓櫃台詢問，或是報名參加圖書館開設的各項資訊檢索課程，請見圖書館首頁→【讀者服務】分類下之「檢索課程報名」 (https://regist.cyut.edu.tw/ActApp/CourseRetrievalSystem)。
Q37:如何推薦圖書請圖書館採買入館？	可線上直接於圖書館「圖書薦購系統」進行推薦，系統路徑：圖書館首頁→【讀者服務】分類下之「圖書薦購」。
Q38:於薦購系統薦購圖書後，多久會通知圖書到館？	作業時間視資料取得管道而不同，中文書約需1至2個月，大陸書約需2至3個月、西文書約需2至4個月、視聽資料約需1至4個月。
Q39:什麼是「圖書急編服務」？	透過圖書館館藏查詢，凡已進館的資料，若該資料的「處理狀態」為「編目處理中」，即可以email寄送「圖書急編服務」申請單，申請優先處理；且處理完若為可外借之資料，會將該資料優先設定為你的預約書。
Q40:申請圖書急編服務，多久可以拿到書？	圖書館接到申請單後，會於2個工作天內處理完成，並設定為讀者（/申請人）的預約書、通知讀者取書。讀者也可以自行於圖書館網頁之館藏查詢系統查詢，若處理狀況已由「編目處理中」改為「可外借」，表示所欲借的資料已完成編目處理，可直接至圖書館借還書櫃台借閱。如為不外借之館藏，則可直接至該筆資料之典藏地取閱。

校友服務暨職涯發展處

新生專區 QA

問題	回覆
Q1:如何尋找校外工讀機會?	請至校內多元就業服務網查詢及媒合 http://myep.cyut.edu.tw
Q2:如何繳交來校前(高中職階段)考取之證照?	請登入新生專區→點選「專業證照」,填入高中(職)取得之證照名稱等資訊,並上傳證照。
Q3:如何建置學生生涯與學習歷程檔案?	請於朝陽首頁點選【身分別中的(學生)】→點選【學生資訊系統】→【輸入帳號密碼後登入】→【於最下方(其他)點選『學生生涯與學習歷程檔案』】→【接續點選投資我的就業力「職涯規劃」】單元中,填寫近程、中程、遠程規劃,以利導師進行學生生涯輔導。
Q4:如何申請校外專業競賽獎勵?	一、具本校學籍之學生在本校就讀期間以學校名義參加與所屬系所專長有關之國際性、全國性或區域性競賽且決賽入圍或決賽得獎者。 二、申請人應檢附申請表(https://s.cyut.edu.tw/1g9k1xSUT2v)及得獎相關佐證資料,向校友服務暨職涯發展處職涯發展組提出申請,經學生實習就業指導委員會審核通過後,依行政程序進行獎勵。 三、詳細內容請參閱本校「學生參與校外專業競賽獎勵辦法」或電洽 04-23323000 轉分機 5062。
Q5:如何申請證照報名費補助?	一、補助對象:具有本校學籍之學生於本校在學期間取得各職類證照。(依每年學生報考專業證照報名費補助公告為主) 二、學生於取得專業證照後,符合公告資格者,依下列流程提出申請: (一) 登入學生資訊系統→其他→證照軼利申請 (二) 填妥印出證照申請表,經導師簽名後 (三) 連同報名費收據正本(須為主辦單位

	<p>正式核發之收據)及證照影本2份(至少1份為彩色影本);無正式收據者須檢附相關報名費證明文件,並簽具同意領取之費用依本國稅法列薪資所得之切結書。</p> <p>(四)繳交至所屬系進行初審,並填「補助報考證照報名費印領清冊」。</p> <p>三、詳情請見校友服務暨職涯發展處-職涯發展組網站 (https://s.cyut.edu.tw/auaO1CTa1g)或電洽 04-23323000 轉分機 5062。</p>
<p>Q6:如何報名職涯輔導活動?</p>	<p>請於朝陽首頁點選【微型課程報名系統】→輸入帳號密碼後登入→點選【可報名微型課程清單】→選擇想報名的課程→點選我要報名→完成。</p>