

# 學生資訊系統-就學貸款上傳路徑

## 步驟1：學雜費及補助-就學貸款

學生資訊系統功能清單 Language 您好

學雜費及補助

- 退補學分費查詢
- 學雜費/暑修
- 付款紀錄查詢
- 扣繳憑單查詢及列印
- 就學貸款**
- 學雜費減免
- 弱勢助學(金)
- 學雜費繳費情形查詢
- 繳費收據上傳

## 步驟2：點選上傳就貸文件

就學貸款 您好

111-1就學貸款申請紀錄

| 審核狀態 | 應繳金額 | 貸款金額 | 實繳金額 | 就貸補繳差額 |
|------|------|------|------|--------|
|      |      |      |      |        |

**注意事項**

- 就學貸款申辦學生，至銀行對保後，務必寄(繳)回銀行對保單第2聯。
- 就學貸款校內審查合格後，尚須彙報教育部審查家庭所得，約於期中考期間得知彙報結果，所得超過114萬以上，將由生活輔導組通知最終審查結果。
- 若有就貸不足之金額，請儘速補繳。

歷年就貸紀錄查詢 **上傳就貸資料**

© 2022 - 朝陽科技大學 軟體設計組

## 步驟3：上傳對保單第2聯（日間部畫面）

就學貸款查詢 歷年就貸紀錄查詢 上傳就貸資料 您好

上傳就貸資料

對保單第2聯  未選擇任何檔案

上傳格式限定jpg或pdf，檔案大小不超過3M；採線上對保者，切勿上傳加密之對保單。

© 2021 - 朝陽科技大學 軟體設計組

## 步驟3：上傳對保單第2聯及註冊繳費單（進修部畫面）

就學貸款查詢 歷年就貸紀錄查詢 上傳就貸資料 您好

上傳就貸資料

對保單第2聯  未選擇任何檔案

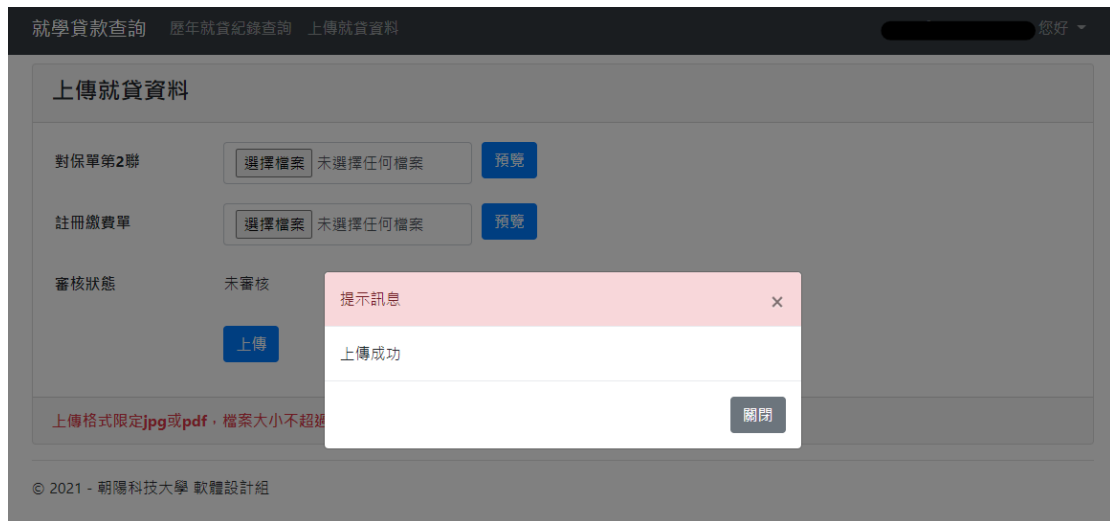
註冊繳費單  未選擇任何檔案

上傳格式限定jpg或pdf，檔案大小不超過3M；採線上對保者，切勿上傳加密之對保單。

© 2021 - 朝陽科技大學 軟體設計組

# 學生資訊系統-就學貸款上傳路徑

## 上傳成功畫面



## 點選預覽可查看上傳文件



### 備註:

- 一、請以 jpg 或 pdf 檔案格式傳送，檔案大小不超過 3M。
- 二、採線上對保者，請先將加密檔案解密轉存，俾便線上審核。